|  |
| --- |
| 江汉大学银校直连发放信息登记表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **年月** | **原凭证号** | **原凭证摘要** | **姓名** | **身份证号** | **账 号** | **开户行** | **实发金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

填列说明：1.按一个退回凭证号填一张此表；

 2.一并提供电子档与纸质档，纸质档须盖部门公章。

经办部门盖章： 经办人： 出纳： 复核：